



CITTÀ DI MANDURIA

PROVINCIA DI TARANTO

Avviso Esplorativo per la manifestazione di interesse rivolto ad operatori economici in possesso di adeguate competenze, interessati ad essere inclusi nella lista dei soggetti da invitare alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando ai sensi dell'art. 72 del D.lgs. 36/2023 per affidamento del servizio di organizzazione tecnica e artistica, piano della sicurezza, pubblicità e visibilità evento relativo al "Carnevale Manduriano IV Edizione 2026" da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 108 comma 2 del D.Lg. 36/2023 che si svolgerà durante le seguenti date 08.02.2026, 15.02.2026 e 17.02.2026.

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALEINFORMA CHE

Il Comune di Manduria, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, concorrenza e ottimizzazione delle risorse intende individuare un soggetto esterno a cui affidare il servizio di organizzazione tecnica e artistica e gestionale, piano della sicurezza, pubblicità e visibilità evento "Carnevale Manduriano IV Edizione" anno 2026 che si terrà nelle date 08.02.2026, 15.02.2026 e 17.02.2026.

L'affidamento avverrà tramite procedura negoziata sulla piattaforma Traspare <https://montedoro.traspare.com> della Centrale unica di Committenza c/o l'Unione dei Comuni Montedoro, utilizzando il sistema di negoziazione messo a disposizione dalla piattaforma.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse a presentare offerta per l'espletamento del servizio in oggetto, allo scopo di favorire la partecipazione del maggior numero di operatori economici, in modo non vincolante per la stazione appaltante.

Esso ha uno scopo puramente esplorativo e si esclude l'instaurarsi di posizioni giuridiche ed obblighi negoziali nei confronti del Comune di Manduria, il quale si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente procedura ovvero di non dare seguito al confronto concorrenziale per l'affidamento di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Si precisa che saranno invitati alla TRATTATIVA tutti i soggetti che avranno manifestato interesse, purché in possesso dei requisiti richiesti.

La procedura di negoziazione sarà attivata anche in presenza di una sola manifestazione di interesse trattandosi di un servizio con costo inferiori a 40.000,00 euro per cui è possibile procedere ad

affidamento diretto anche senza un confronto concorrenziale.

SOMMARIA DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E DELLE PRINCIPALI CONDIZIONI CONTRATTUALI

Oggetto: organizzazione integrata dell'evento "Carnevale Manduriano IV Edizione" anno 2026, da tenersi durante le seguenti date 08.02.2026, 15.02.2026 e 17.02.2026 a Manduria.

L'Amministrazione comunale, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 351 del 17.09.2025, ha deliberato di organizzare la manifestazione con premi "Carnevale Manduriano IV Edizione" anno 2026 quale appuntamento annuale dedicato alle sfilate di carri, carretti e gruppi mascherati nei seguenti luoghi:

- a) giorno 08.02.2026 Sfilata partirà dai pressi dello Stadio Comunale "N. Dimitri" alla Via Roma, Corso XX Settembre e arriverà alla Piazza Garibaldi;
- b) giorno 15.02.2026 Sfilata per le vie della Città (Piazza Giovanni XXIII, Via per Oria, Via Fratelli Bandiera, Via Giuseppe Mazzini, Via Roma, Corso XX Settembre, Piazza Garibaldi);
- c) giorno 17.02.2026 sfilata per le vie della Città (Piazza Giovanni XXIII, Via per Oria, Via Fratelli Bandiera, Via Giuseppe Mazzini, Via Roma, Corso XX Settembre, Piazza Garibaldi). In tale data vincitore decretare.

L'indicazione sopra riportata non deve essere considerata esaustiva, ma semplicemente indicativa dei luoghi che saranno interessati dagli eventi.

L'evento dovrà comprendere spettacoli ed attività musicali dedicate a tutte le fasce d'età per coinvolgere l'intera popolazione all'evento di cui trattasi.

La ditta incaricata dovrà occuparsi di tutte le operazioni relative all'organizzazione dell'evento, delle autorizzazioni, dell'organizzazione dei musicisti/deejay/intrattenimento, della gestione del pubblico, anche per quanto attiene agli obblighi in materia di sicurezza e prevenzione del rischio sanitario e antincendio, degli allestimenti e dei service tecnici, della promozione e di ogni qualsiasi operazione connessa all'organizzazione dell'evento.

Il servizio organizzativo e gestionale della manifestazione ricomprenderà:

- progettazione e presentazione della SCIA per la realizzazione dell'evento;
- organizzazione e gestione di tutti gli aspetti logistici compresa la sicurezza, antincendio, primo soccorso (dispositivi antincendio inclusi);
- il servizio di sicurezza avrà l'onere di scortare i carri dai punti di raccolta e sosta ai punti decisi per la manifestazione;
- idonei e adeguati servizi di accoglienza, informazione, assistenza per tutta la manifestazione;
- individuazione e selezione dell'intrattenimento artistico, musicale e coreografico di coloro che animeranno le tre giornate.
- installazione di bagni chimici in numero adeguato alle dimensioni della manifestazione ovvero individuazione di esercizi commerciali disponibili a rendere tale servizio disponibile a quanti necessiteranno l'uso;

- realizzazione di idonea campagna promozionale dell'evento attraverso la realizzazione di materiale informativo e pubblicitario (manifesti e locandine);

Svolgimento del contratto: previsto per i giorni 08.02.2026, 15.02.2026 e 17.02.2026;

Importo a base di gara: euro 20.000,00 compreso iva;

Contratto: il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata, con modalità elettronica.

L'assolvimento dei diritti SIAE dell'evento resta a carico dell'Ente.

Le spese riferite al collaudo dei carri resta a carico dell'Ente.

Requisiti di partecipazione:

I partecipanti al presente avviso dovranno possedere, pena l'esclusione, i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 94 del D. Lgs 36/2023.

Possono partecipare tutti i soggetti che alla data di presentazione dell'istanza risultino in possesso dei requisiti per contrarre con la P.A. ed abbiano la capacità di gestire ed organizzare l'evento oggetto del presente avviso.

L'organizzatore si assume ogni responsabilità connessa alla gestione dell'evento; lo stesso riconosce dà atto che il Comune è esente da qualsiasi responsabilità per eventuali danni che dovessero derivare a cose o persone o causa o in dipendenza dello svolgimento dell'evento.

L'aggiudicatario dovrà attenersi alle indicazioni e prescrizioni stabilite dall'amministrazione.

È richiesta l'iscrizione o l'impegno ad iscriversi alla piattaforma Traspare <https://montedoro.traspare.com> della Centrale unica di Committenza c/o l'Unione dei Comuni Montedoro.

Modalità di presentazione delle istanze

La manifestazione di interesse dovrà pervenire, a pena di esclusione, a mezzo PEC, entro e non oltre le **ore 23.59 del giorno 08.01.2026** al seguente indirizzo: protocollo.manduria@pec.rupar.puglia.it.

L'oggetto della pec dovrà presentare la seguente dicitura: **"Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione dell'evento Carnevale Manduriano IV Edizione Anno 2026"**.

Alla PEC dovrà essere allegata manifestazione di interesse, resa sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e redatta secondo il modello di cui all'Allegato A, sottoscritta dall'istante.

Le candidature pervenute successivamente, rispetto al termine di scadenza indicato, anche se aggiuntive o sostitutive di altra precedente, non saranno tenute in considerazione (farà fede la data di ricezione della PEC).

Procedura e criterio di selezione

L'eventuale affidamento del servizio sarà effettuato, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, a seguito di confronto concorrenziale sulla piattaforma Traspare <https://montedoro.traspare.com> della Centrale unica di Committenza c/o l'Unione dei Comuni

Montedoro.

Ai fini della selezione della migliore offerta si procederà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in termini qualità/prezzo.

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice appositamente designata dal Responsabile del procedimento e composta da un numero di componenti non inferiore a tre.

Ai fini della valutazione delle istanze pervenute saranno considerati i seguenti elementi:

- progetto di gestione ed organizzazione della manifestazione;
- offerta economica.

Fase successiva alla presentazione delle istanze

A seguito della valutazione, l'Amministrazione comunale provvederà ad informare tramite PEC i soggetti che parteciperanno alla procedura sulle decisioni assunte.

L'amministrazione, in esito all'acquisizione della manifestazione di interesse, si riserva la facoltà di sospendere o annullare la procedura esplorativa e di non dare seguito al successivo iter procedurale, senza che i soggetti richiedenti possano avanzare alcuna pretesa.

L'amministrazione ha la facoltà di accogliere a suo insindacabile giudizio le proposte avanzate che saranno valutate secondo le modalità indicate nel presente avviso.

Si rappresenta che con la pubblicazione del presente Avviso, non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o para concorsuale, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito, ma si opera un'indagine di mercato puramente conoscitiva, finalizzata all'individuazione di operatori economici in grado di offrire il servizio di cui si necessita nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. Resta stabilito, sin d'ora, che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto di automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento. L'eventuale affidatario dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. e indicare gli estremi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche.

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO EU 2016/679.

Titolare del trattamento

Comune di Manduria, con sede in Manduria -74024, via Fra B. Margarito 1, PEC protocollo.manduria@pec.rupar.puglia.it, nella persona del legale rappresentante (Sindaco pro tempore).

Preposto al trattamento

Responsabile dell'Area 1. Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex artt. 15 - 22 del Regolamento, di seguito descritti.

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD – DPO)

Svic s.r.l. - dr.ssa Anna Cardetta Tel. 0832.349150 Cel. 3487607582

E-Mail: svic@svic.it

PEC: svic@pec.it

Finalità dei dati e base giuridica

Finalità istituzionali e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Categoria di dati personali

X dati comuni

X dati sensibili e giudiziari, dati in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato o dei relativi carichi pendenti o la qualità di imputato o di indagato, al fine degli accertamenti e delle verifiche previste dal Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m. "Codice dei contratti pubblici" e/o dal Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m. "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa".

Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici), con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale assegnato ai diversi Uffici dell'Area Servizi alla Persona del Comune di Manduria e, in particolare, dal Preposto al trattamento e dagli addetti al trattamento dei dati. Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, i quali prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento EU 2016/679.

Diritti dell'interessato.

E' possibile esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e ss del Regolamento UE 2016/679. L'informativa completa e altre informazioni sono disponibili presso l'ufficio attività turistiche e culturali del Comune di Manduria.

Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento amministrativo è l'avv. Maria Antonietta Andriani, Responsabile dell'Area 1.

Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti ai seguenti punti di contatto: dott. Francesco Pisano Tel. 0999702269 E-mail: francesco.pisano@comune.manduria.ta.it Ufficio Cultura alla PEC: protocollo.manduria@pec.rupar.puglia.it

Allegati:

- modello domanda

La Responsabile dell'AREA 1

Avv. Maria Antonietta Andriani

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 del D. Lgs. 82/2005). La forma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 del D. Lgs. 39/1993).