



ENTE GESTORE COMUNE DI MANDURIA (TA)

Avviso pubblico per il conferimento dell’incarico di Direttore delle Riserve Naturali Regionali Orientate del Litorale Tarantino Orientale

2026 – 2030



ENTE GESTORE COMUNE DI MANDURIA (TA)

Premesso che:

- le Riserve Naturali Regionali Orientate del Litorale Tarantino Orientale sono state istituite con Legge Regionale n. 24/2002;
- il Comune di Manduria è Ente gestore della Riserva Naturale Regionale Orientata del Litorale Tarantino Orientale (L.R. n. 10 del 15/05/2006);
- all'interno della struttura burocratica del Comune di Manduria non sono presenti professionalità adeguate allo svolgimento dell'incarico di Direttore della suddetta Riserva;
- per poter conferire l'incarico sono richiesti specifici e documentati requisiti attestanti qualificata attività scientifica o professionale in campo naturalistico-ambientale ovvero di direzione tecnica e amministrativa di Enti o Strutture pubbliche, con esperienza almeno triennale anche non continuativa;
- l'incarico ha una durata di 3 anni;
- il disciplinare allegato identifica il luogo e le modalità di svolgimento delle prestazioni ed il compenso della collaborazione.

Vista la Legge Regionale n. 19/97;

Vista la Legge Regionale n. 10/2006;

Tutto ciò premesso

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO RENDE NOTO

che è indetta una selezione, attraverso una procedura comparativa, per il conferimento dell'incarico professionale di DIRETTORE della RISERVA NATURALE REGIONALE ORIENTATA "Litorale Tarantino Orientale".

1. Oggetto dell'incarico

L'incarico prevede la direzione delle Riserve Naturali Regionali Orientate del Litorale Tarantino Orientale, il coordinamento delle risorse umane e materiali assegnate dalla Regione Puglia e dal Comune di Manduria alla Riserva, nonché la gestione, la tutela e valorizzazione del patrimonio ecologico e naturalistico.

2. Modalità di esecuzione dell'incarico

Le modalità di esecuzione dell'incarico sono precise nello schema di disciplinare d'incarico allegato al presente Avviso.

3. Configurazione dell'incarico

L'incarico di cui al presente Avviso si configura come incarico d'opera professionale ex art. 2222, disciplinato dalle vigenti disposizioni legislative del codice civile.

Vi Fra B. Margherito c/o Comune di Manduria (Ta)

www.litoraletarantino.it • C.F. 90146880738

e-mail: litoraletarantino@libero.it – instagram: @litoraletarantino

facebook: riserve naturali litorale tarantino orientale – twitter: @salinamonaci



4. Requisiti generali e speciali per partecipare alla selezione

a. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti generali, dichiarati mediante autocertificazione:

1. cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
2. godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
3. non avere in corso misure restrittive della libertà personale, anche cautelari, e/o procedimenti penali nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento. In caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali in corso diversi, l'Amministrazione si riserva di valutare l'accoglimento della domanda di partecipazione;
4. non aver riportato condanne erariali. In caso di procedimenti erariali a proprio carico in corso l'Amministrazione si riserverà di valutare l'accoglimento della domanda di partecipazione;
5. non aver subito, nei due anni antecedenti, provvedimenti per responsabilità dirigenziale o sanzioni disciplinari superiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per 10 giorni – le sanzioni disciplinari inferiori possono comunque essere oggetto di valutazione negativa ai fini dell'accoglimento della domanda di partecipazione;
6. non incorrere in una delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39 dell'8 aprile 2013;

nonché i seguenti REQUISITI SPECIFICI:

- a) Diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 ovvero laurea specialistica (D.M. 509/1999) o laurea magistrale (D.M. 270/2004) in Scienze Agrarie, Scienze Forestali e Ambientali, Scienze Naturali, Scienze Ambientali.
- b) Comprovata professionalità ed esperienza almeno quinquennale nella direzione o coordinamento di strutture organizzative presso enti pubblici o organismi privati; nelle pubbliche amministrazioni per coordinamento si intende l'incarico di elevata qualificazione, già posizione organizzativa, o il coordinamento di settore.
- c) Esperienze maturate nella gestione di progetti volti alla tutela e alla valorizzazione ambientale.
- d) Conoscenza della lingua inglese
- e) Competenze informatiche.

Tutti i requisiti che danno diritto all'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda. Scaduto il termine non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda stessa

- b. conoscenza del territorio delle Riserve Naturali R.O. del Litorale Tarantino Orientale comprovata attraverso l'espletamento di attività documentabili di lavoro, di studio, di ricerca, pubblicazioni, organizzazione laboratori didattici, attività di promozione, ecc....

5. Incompatibilità

I candidati non possono essere nominati tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di



collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero abbiano già rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

6. Durata dell'incarico

L'incarico avrà una durata quadriennale a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento di affidamento dell'incarico.

7. Luogo di svolgimento dell'incarico

L'incarico dovrà svolgersi presso la sede indicata dal Comune, comunque ubicata nel territorio del Comune di Manduria.

8. Compenso professionale

L'importo complessivo a base della procedura comparativa per l'incarico in oggetto, riferito ad ogni annualità di durata dello stesso, ammonta ad € 24.000,00 (euro ventiquattromila/00) oltre oneri, se dovuti, ed IVA. L'importo sopra riportato deve intendersi comprensivo di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle attività contemplate dal disciplinare d'incarico; è comunque riconosciuto il rimborso di eventuali spese viaggio documentate nei limiti di € 1.000,00 in ragione d'anno.

9. Domanda di partecipazione - termine di presentazione

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare:

- 1) Il curriculum formativo e professionale, con indicazione del voto di laurea, l'oggetto della relativa tesi se attinente all'incarico da conferire ed eventuale iscrizione all'albo professionale
- 2) Curriculum Vitae (CV) formativo e professionale, datato e sottoscritto all'ultima pagina con firma autografa (con firma per esteso e leggibile) o con firma digitale, dal quale risultino le esperienze professionali nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze richieste dal presente Avviso. Se l'invio è in formato elettronico il CV dovrà essere prodotto in un unico file separato dalla domanda e dagli altri allegati.
Il CV, in lingua italiana, deve essere redatto rispettando gli standard del formato europeo (formato europeo tradizionale o formato Europass) e deve, inoltre, riportare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..
Gli elementi oggetto di valutazione (es. contratti di lavoro, titoli, etc.) devono essere documentabili ai fini di successivi controlli da parte dell'Amministrazione.
- 3) Nel caso di sottoscrizione con firma autografa, copia di un documento di identità del sottoscrittore/candidato in corso di validità;
- 4) Relazione di presentazione della propria candidatura con specifico riferimento all'esperienza maturata ed ai risultati conseguiti nell'ambito delle attività già svolte in campo naturalistico-ambientale e delle attività di cui all'art. 4 lettera b, con relativa documentazione (max 20 pagine, carattere *times new roman*, dimensione 12 e interlinea 1,5);
- 5) Dichiarazione, sottoscritta dal professionista, di non sussistenza di cause ostative e di incompatibilità all'incarico, e dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di cui all'art.

Vi Fra B. Margherito c/o Comune di Manduria (Ta)

www.litoraletarantino.it • C.F. 90146880738

e-mail: litoraletarantino@libero.it – instagram: [@litoraletarantino](https://www.instagram.com/litoraletarantino)

facebook: [riserve naturali litorale tarantino orientale](https://www.facebook.com/riserve.naturali.litorale.tarantino.orientale) – twitter: [@salinamonaci](https://twitter.com/salinamonaci)



4 dell'Avviso di selezione, redatta in carta semplice che dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dalla fotocopia di un documento d'identità personale del sottoscrittore, in corso di validità;

6) Ogni ulteriore titolo che il candidato ritiene di dover presentare utile alla comparazione.

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa di cui al presente Avviso e la documentazione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 13 febbraio 2026 giorno dalla data di pubblicazione dell'Avviso, al Protocollo Generale del Comune di Manduria ovvero alla pec delle Riserve naturali.

La domanda deve essere trasmessa, unitamente agli allegati di cui al punto 9), tramite:

- a) Consegnarla in plico chiuso e siglato sui lembi di chiusura, recante la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI DIRETTORE DELLE RISERVE NATURALI R.O. DEL LITORALE TARANTINO ORIENTALE - NON APRIRE", presso il protocollo del Comune ubicato al piano terra presso la Sede Comunale sita in via Fra B. Margherito n. 1 – 74024 Manduria;
- b) Mediante Raccomandata AR in plico chiuso e siglato sui lembi di chiusura, recante la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI DIRETTORE DELLE RISERVE NATURALI R.O. DEL LITORALE TARANTINO ORIENTALE -NON APRIRE", da indirizzare all'Autorità di Gestione delle Riserve Naturali presso il Comune di Manduria, sita in via Fra B. Margherito n. 1 – 74024 Manduria;
- c) per via telematica e nei formati PDF o P7M a mezzo PEC, all'indirizzo: protocollo.manduria@pec.rupar.puglia.it ovvero litoraletarantino.manduria@pec.rupar.puglia.it entro e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno dalla data di pubblicazione dell'Avviso ovvero entro e non oltre **le ore 12.00 del 13 febbraio 2026**. Ai fini dell'ammissibilità farà fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione riportato sulla PEC dell'Ente. L'oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura "Cognome e Nome del Candidato - Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore della Riserve Naturali Regionali Orientate del Litorale Tarantino Orientale". In caso di allegati di dimensione complessiva superiore ai 10 Mbyte il candidato può suddividere la documentazione, in più mail PEC di dimensione inferiore indicando lo stesso oggetto. In tal caso farà fede l'orario di ricezione dell'ultima PEC.

Il candidato ha l'obbligo di utilizzare una casella di posta elettronica certificata della quale detiene i diritti di accesso. Nel caso il candidato non sia il titolare della casella PEC ma si avvalga del potere di rappresentanza di cui all'art. 38 co. 3 bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., è necessario trasmettere, oltre ai documenti previsti dalla selezione, anche la delega conferita al titolare della PEC. Alla delega devono essere allegati i documenti di identità validi di entrambi i soggetti che sottoscrivono la delega (delegante e delegato se sottoscritti con firma autografa'). Sia la domanda che tutti gli allegati devono essere prodotti in formato PDF o P7M.

Non saranno prese in considerazione e saranno escluse le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune di Manduria oltre il termine fissato.

Il plico deve contenere:

- 1) la domanda di partecipazione alla procedura, completa di tutti gli allegati di cui all'art. 9 dell'Avviso;
- 2) copia del documento d'identità in corso di validità.



I suddetti documenti devono essere sottoscritti dall'interessato.

L'Amministrazione non assume nessuna responsabilità per l'eventuale smarrimento di comunicazioni derivanti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, dalla tardiva o mancata comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, ovvero dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di richiedere al professionista chiarimenti ed integrazioni.

10. Svolgimento della procedura comparativa

L'incarico di Direttore delle Riserve è conferito dall'Autorità di Gestione a seguito della procedura prevista dal presente avviso.

Per l'individuazione della terna di idonei da sottoporre all'Autorità di Gestione, sarà nominata un'apposita Commissione di tre componenti, scelti tra i Responsabili del Comune di Manduria; le funzioni di segretario verbalizzante saranno espletate da un dipendente del Comune di Manduria. La Commissione procederà alla selezione dei candidati attraverso l'esame e la valutazione dei curricula, che tenderà ad accertare:

- a) il possesso dei requisiti generali e specifici;
- b) l'esperienza maturata nella direzione o coordinamento di strutture organizzative presso enti pubblici o privati;
- c) l'esperienza maturata nella gestione di progetti volti alla tutela e alla valorizzazione ambientale;

La Commissione potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda, ove questa sia ritenuta idonea e qualificata ai fini dell'eventuale conferimento dell'incarico. Le Riserve Naturali Regionali Orientate del Litorale Tarantino Orientale, motivatamente, si riserva di non dare corso alle procedure di individuazione della terna ovvero di prorogare o riaprire i termini di partecipazione ovvero di sospendere il presente procedimento. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico qualora nessuna candidatura sia ritenuta idonea in relazione alle esigenze dell'Ente.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La commissione attribuirà i punteggi di seguito riportati.

Fase 1 – Valutazione dei titoli (max punti 30)

La Commissione attribuirà i punteggi secondo i criteri sotto indicati, per un massimo complessivo di 30 punti.

Ulteriore laurea rispetto a quella richiesta per l'ammissione:	punti 0,50 (una sola valutabile)	
Dottorato di ricerca, master universitari, corsi di specializzazione post-laurea, costituenti titolo di studio, <u>attinenti</u> alla professionalità richiesta, di durata non inferiore a 6 mesi:	punti 0,40 per ogni semestre	max 1,60 punti



Dottorato di ricerca, master universitari, corsi di specializzazione post-laurea, costituenti titolo di studio, <u>non attinenti</u> alla professionalità richiesta, di durata non inferiore a 6 mesi	punti 0,20 per ogni semestre	max 0,80 punti
Corsi di formazione <u>attinenti</u> alle materie oggetto dell'incarico, di durata non inferiore a 3 mesi	punti 0,20 per ogni trimestre	max 1,00 punti
Altri corsi di formazione di durata non inferiore a 3 mesi	punti 0,10 per ogni trimestre	max 0,40 punti
Attività di docenza <u>attinente</u> alle materie oggetto dell'incarico	punti 0,20 per ogni semestre	max 0,40 punti
Pubblicazioni scientifiche <u>attinenti</u> alle materie oggetto dell'incarico	punti 0,30 per ciascuna pubblicazione	max 0,30 punti

A) Esperienze professionali (Punteggio massimo: 25 punti)

Esperienza professionale maturata nella direzione o nel coordinamento di strutture organizzative, in relazione alle competenze richieste dall'incarico, presso enti pubblici o organismi privati	punti 1 per ogni anno di esperienza	max 25,00 punti
---	-------------------------------------	-----------------

B) Colloquio individuale (max punti 30).

Il colloquio individuale è finalizzato ad accertare il possesso delle conoscenze giuridiche e amministrative necessarie allo svolgimento dell'incarico di Direttore del Parco naturale regionale. La data del colloquio è fissata sin d'ora per il **20 febbraio 2026 ore 9,00**.

C) Il colloquio verterà sulle seguenti materie di studio:

1. Legislazione nazionale e regionale in materia di aree naturali protette, con particolare riferimento alla Legge quadro 6 dicembre 1991, n. 394, alla Legge regionale 23.12.2002 n. 24 pubblicata sul BURP n. 164 del 30.12.2002, istitutiva delle Riserve Naturali Regionali Orientate del Litorale Tarantino Orientale, nonché del sistema delle aree protette della Regione Puglia.
2. Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241, alla trasparenza, alla prevenzione della corruzione e alla responsabilità amministrativa, contabile e dirigenziale.
3. Gestione e valutazione delle risorse umane nella pubblica amministrazione, con particolare riferimento ai sistemi di valutazione della performance individuale e organizzativa e alla responsabilità dirigenziale connessa.
4. Elementi di legislazione in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento ai principi del Codice dei contratti pubblici di cui al D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, nonché alla programmazione, all'affidamento e all'esecuzione di lavori, servizi e forniture negli enti pubblici. Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è pari a 30 punti.

La Commissione attribuirà il punteggio sulla base della conoscenza delle materie sopra indicate,



della chiarezza espositiva e della capacità di applicazione delle stesse al contesto organizzativo e istituzionale delle Riserve.

Al termine della valutazione dei titoli e del colloquio, saranno dichiarati idonei i candidati che avranno conseguito un punteggio complessivo non inferiore a 40/60.

La Commissione potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda, ove questa sia ritenuta idonea e qualificata ai fini dell'eventuale conferimento dell'incarico.

La presente procedura non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito, ma esclusivamente all'individuazione di una rosa di candidati idonei da sottoporre all'Autorità di gestione delle Riserve per il conferimento dell'incarico.

Il punteggio complessivo attribuito dalla Commissione costituisce elemento istruttorio ai fini dell'individuazione della terna di idonei e non ha carattere vincolante per il conferimento dell'incarico. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di identità. I candidati sono invitati a consultare il sito istituzionale del Comune di Manduria: <https://www.comune.manduria.ta.it/> sezione Amministrazione Trasparente “Bandi di Concorso”, dove saranno pubblicate eventuali ulteriori informazioni in relazione allo svolgimento della presente procedura.

Le domande saranno esaminate e valutate da apposita commissione nominata con determinazione del Responsabile del Procedimento.

La commissione, come nominata con atto sopra indicato, previo esame della documentazione richiesta dal presente Avviso, inviterà i candidati, con apposita comunicazione scritta, ad un successivo colloquio individuale. Il colloquio avrà lo scopo di integrare la valutazione del curriculum vitae e della relazione di presentazione con gli aspetti motivazionali del professionista, in merito all'incarico da svolgere.

11. Criterio di conferimento per l'incarico professionale

L'incarico sarà conferito al professionista secondo principi di competenza desunti in termini riscontrabili, nel rispetto di quanto previsto agli articoli n. 4 e n. 9 dell'Avviso.

L'incarico verrà assegnato, una volta conclusa la procedura comparativa, con Decreto del Sindaco del Comune di Manduria nella sua qualità di Autorità di Gestione delle Riserve Naturali R.O. del Litorale Tarantino Orientale, che sottoscriverà anche il relativo contratto. L'affidamento dell'incarico sarà impegnativo per le parti.

L'amministrazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea, così come si riserva, motivatamente, di non conferire alcun incarico, nel caso in cui si ritenga siano venuti meno i presupposti di fatto e le ragioni di merito.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata anche per altri e diversi incarichi per i quali sia richiesta una professionalità analoga.

L'esito della valutazione sarà, comunque, comunicato, a tutti i candidati che avranno sostenuto il colloquio.

Vi Fra B. Margherito c/o Comune di Manduria (Ta)

www.litoraletarantino.it • C.F. 90146880738

e-mail: litoraletarantino@libero.it – instagram: [@litoraletarantino](https://www.instagram.com/litoraletarantino)

facebook: [riserve naturali litorale tarantino orientale](https://www.facebook.com/riserve.naturali.litorale.tarantino.orientale) – twitter: [@salinamonaci](https://twitter.com/salinamonaci)



12. Informazioni utili

L'assunzione delle funzioni dovrà avvenire entro la data indicata nella lettera di invito, previo decreto dell'Autorità di Gestione e successiva stipula del relativo Contratto di diritto privato.

Tale data potrà essere differita solo in caso di comprovato impedimento dell'interessato, riconosciuto valido dall'Amministrazione per un ulteriore periodo non superiore a 30 giorni.

13. Trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Manduria.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii si precisa che i dati richiesti ai soggetti interessati a partecipare alla procedura comparativa risultano essenziali al fini dell'ammissione alla procedura stessa e il relativo trattamento informatico sarà effettuato dall'Autorità di Gestione, tramite i preposti Uffici nel rispetto della normativa vigente, unicamente ai fini dell'affidamento dell'incarico professionale e della successiva stipulazione del contratto, si evidenzia che i dati di cui trattasi non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso del "soggetti interessati" ex L. 241/90 e ss.mm.ii., che potrebbero comportare la doverosa comunicazione dei dati suddetti ad altri partecipanti alla procedura così come pure l'esigenza dell'Amministrazione Comunale di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di procedura o comunque previsti ex lege.

14. Informazione e Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato sul Sito web del Comune di Manduria www.comune.manduria.it – Sezione Concorsi.

Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate dagli interessati, esclusivamente, tramite mail all'indirizzo P.E.C.: protocollo.manduria@pec.rupar.puglia.it entro e non oltre le ore 12.00 del 09 febbraio 2026.

15. Recapiti per eventuali informazioni/comunicazioni

Per ogni eventuale chiarimento rivolgersi al responsabile del procedimento sotto indicato:

Responsabile del procedimento:

d.ssa Maria Eugenia Mandurino

PEC: protocollo.manduria@pec.rupar.puglia.it

**II Segretario Generale
d.ssa Maria Eugenia MANDURINO**