



C I T T A' D I M A N D U R I A

Provincia di Taranto

AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Avviso esplorativo per manifestazione di interesse finalizzata all' affidamento del servizio di allestimento seggi elettorali, trasporto plichi, allestimenti spazi di propaganda elettorale in favore di operatori economici in possesso di adeguate competenze, interessati ad essere inclusi nella lista dei soggetti da invitare alla relativa procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando. ai sensi dell'art. 72 del D.lgs. 36/2023 da aggiudicarsi secondo il criterio del minor prezzo di cui all'art. 108 comma 3 del D.Lgs. 36/2023. REFERENDUM CONFIRMATIVO 22 E 23 MARZO 2026

In occasione di prossime consultazioni elettorali del 22 E 23 MARZO 2026 il Comune di Manduria rende noto che sta valutando l'attivazione del servizio per l'allestimento seggi e montaggio tabelloni elettorali pertanto si rende necessario:

A) allestire gli spazi di propaganda elettorale e le relative e necessarie strutture provvisionali di sostegno, da dislocare sul territorio comunale nei siti individuati da apposita deliberazione di G.C. ed entro trenta giorni dall' appuntamento elettorale.

B) allestire n. 30 seggi elettorali dislocati nei seguenti plessi scolastici:

INDIRIZZO	SEDE	SEZIONI N.	Totale Sezioni
VIALE MANCINI	Edif. Scolastico "F. Prudenzano"	1-2-11-17-18	5
VIA PIRANDELLO	Scuola Media Statale "E. Fermi"	19-22-24-25-26	5
VIA DEL MACELLO	Scuola Elementare "Don Bosco"	3-12-15-23-27-30	6
VIA 1° MAGGIO	Scuola Media Statale "G.L. Marugj"	4-5-8-9-10	5
UGGIANO MONTEFUSCO	Scuola Elementare "L. Radice"	6 – 7	2
VIA PASSEGGIO	Scuola Elementare "M. Greco"	13 – 14 - 16	3
VICO CUPONE	Liceo Artistico Statale "Lisippo"	20 – 21 - 28	3
SAN PIETRO IN BEVAGNA	Pronto Soccorso	29	1
TOTALE			30

da espletare a ridosso della data elettorale nel breve periodo compreso tra la disponibilità dei plessi scolastici e la consegna dei seggi, solitamente dal venerdì al lunedì successivo.

C) sgombero, pulizia, e riallestimento dei luoghi di seggio.

Nello specifico:

A) ALLESTIMENTO SPAZI DI PROPAGANDA ELETTORALE

Il materiale necessario è disponibile prevalentemente presso il magazzino elettorale del Comune. I siti da allestire sono di solito, a meno di diverse decisioni della Giunta Comunale, in n. di 10 postazioni in diverse zone del territorio comunale.

L' allestimento comprende:

Il carico/trasporto/scarico dei materiali (zavorre, tabelloni.....) depositati presso il magazzino elettorale del Comune

Installazione dei tabelloni nei siti previsti come definiti con deliberazione di Giunta entro 30 giorni dal giorno dell'elezione. Le dimensioni son quelle previste dalla normativa vigente, con una altezza di metri due

L'utilizzo di idoneo mezzo di trasporto e di numero di persone adeguate al bisogno, in modo da non incorrere in ritardi, che sarebbero immediatamente oggetto di contestazione.

Si precisa che la ditta incaricata dovrà rendersi immediatamente disponibile in qualsiasi momento, in giorni feriali e/o festivi, in qualsiasi orario H. 24, secondo le esigenze che si determineranno in occasione dell'allestimento degli spazi.

Tutti i materiali di facile consumo, non già reperibili presso il magazzino (chiodi, fascette, lucchetti, chiavi....) dovranno essere forniti dalla Ditta.

L' installazione degli spazi di propaganda, ancorati a terra, deve essere effettuata con diligenza e robustezza e con modalità tali da non arrecare pregiudizio alla pubblica incolumità e/o danneggiamenti a persone e cose.

La Ditta deve assicurarsi dello stato di stabilità dei tabelloni mediante frequenti verifiche, nonché su segnalazione del Comando di polizia Locale o dell' Ufficio Elettorale.

Qualora, a causa di avverse condizioni metereologiche (soprattutto forte vento), necessiti intervenire per garantire e/o ripristinare la stabilità degli stessi, la Ditta deve provvedere velocemente in qualsiasi giorno, senza compensi aggiuntivi.

Al termine delle consultazioni elettorali, il materiale installato dovrà essere smontato e trasportato presso il magazzino comunale e depositato con cura, e comunque secondo le disposizioni del tecnico comunale incaricato.

B) ALLESTIMENTO SEGGI ELETTORALI

La Ditta dovrà provvedere alla movimentazione dei materiali elettorali dal deposito comunale ai plessi scolastici sede dei seggi elettorali, con ausilio di idonei automezzi e di personale di facchinaggio adeguato. Il servizio avrà inizio dal momento della consegna dei locali, di norma dal venerdì pomeriggio antecedente la data dell'elezione fino al martedì successivo.

La squadra lavorativa dovrà essere costituita da personale idoneo e qualificato per facchinaggio e lavorazioni accessorie di falegname, elettricista e quant' altro necessario per il corretto e completo allestimento dei seggi, comprendente il montaggio delle cabine elettorali, la sistemazione delle luci, la predisposizione dei tavoli per i membri del seggio e quant' altro necessario.

Dovrà essere verificata ed eventualmente ripristinata la chiusura di tutte le finestre delle aule sede di seggio e la presenza di ganci alle porte per la chiusura con lucchetto.

I materiali e le utensilerie necessarie al montaggio/smontaggio (viti, trapani, lucchetti....) non già disponibili presso il Comune, sono a cura della Ditta.

Il trasporto dovrà avvenire con mezzi capienti e coperti in caso di pioggia, messi a disposizione dalla Ditta.

La Ditta dovrà inoltre disporre idonea indicazione delle sezioni all' interno ed all' ingresso dei plessi sede di seggio, in conformità alle disposizioni di dettaglio impartite dal tecnico comunale incaricato.

Ogni seggio dovrà essere costituito con almeno tre cabine elettorali, numerate da 1 a 3. Si specifica che le stesse sono dotate di pianale anche per disabili.

Dovranno essere posizionati inoltre n. 4/5 tavoli e 7/8 sedie, oltre il materiale necessario per le operazioni di voto.

Per consentire adeguata luminosità all' interno delle cabine dovrà essere realizzata una illuminazione integrativa provvisoria. Il materiale è reperibile presso il magazzino.

Dovranno inoltre essere allestite le stanze per le forze dell'Ordine, in genere in numero di 10 postazioni complete con armadietti e lettini che sono a disposizione nel magazzino elettorale comunale.

L' individuazione delle aule in cui installare i seggi avverrà secondo le indicazioni che saranno fornite dal Tecnico comunale.

La Ditta, tramite proprio personale, dovrà rimanere sempre a disposizione del tecnico comunale incaricato, dal momento dell'insediamento dei seggi e fino al termine dello spoglio delle schede elettorali, per soddisfare ogni emergenza.

Trasporto schede nei seggi elettorali dalle ore 14:00 fino alle ore 16:00 del sabato 21 MARZO

Ritiro delle schede votate presso i seggi elettorali e trasporto presso la sede del Tribunale al termine delle operazioni di spoglio;

C) SGOMBERO/PULIZIA/RIPRISTINO LUOGHI

Ai fini dell'allestimento dei seggi si rende necessario preventivamente sgomberare i locali necessari da banchi, sedie, cattedre, affissioni ai muri che distolgano l'attenzione dell'elettore dalla cartellonistica delle votazioni e quant' altro necessario, da accatastare in maniera razionale, in modo da poter ripristinare il tutto negli stessi posti.

Il martedì, in accordo con il tecnico comunale e con la Ditta incaricata della disinfezione, si dovrà procedere allo smontaggio di tutto quanto allestito con trasporto e deposito presso il magazzino elettorale comunale. La rimozione del materiale al termine delle elezioni, con trasporto ed accatastamento nello stesso posto di prelievo e la risistemazione dell'arredamento scolastico devono essere oggetto di particolare cura.

Il servizio dovrà avere inizio nel mese di FEBBRAIO 2026;

L'importo a base d'asta previsto è pari ad **€ 6.070,00 + IVA 22% esclusa.**

Si invitano gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti, a presentare la propria manifestazione di interesse a partecipare alla presente procedura.

REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse gli operatori economici iscritti presso il portale della CUC dell'Unione Comuni Montedoro, in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli dal 94 al 98 del D.Lgs. 36/2023;

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Possono presentare offerta per i servizi richiesti gli operatori economici in possesso di iscrizione alla C.C.I.A.A. nel ramo di attività compatibile con quello oggetto di selezione;

REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE

Gli operatori economici devono essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria:

La ditta dovrà disporre di un parco macchine di almeno n.2 furgoni.

NUMERO DEGLI OPERATORI ECONOMICI CHE POTRANNO ESSERE INVITATI

Potranno essere invitati tutti gli operatori economici che hanno manifestato interesse alla partecipazione della gara ed iscritti alla CUC dell'Unione dei Comuni Montedoro in possesso dei requisiti specificati nel precedente paragrafo "Requisiti".

TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici qualificati interessati iscritti alla **CUC dell'Unione dei Comuni Montedoro** devono presentare la propria domanda di partecipazione, completa di autocertificazione di cui all'allegato al presente avviso, redatta in lingua italiana in conformità all'apposito modello pubblicato sul portale del Comune di Manduria entro le ore **12,00 del 18 FEBBRAIO 2026**, tramite Posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: protocollo.manduria@pec.rupar.puglia.it.

L'oggetto della PEC dovrà recare la seguente dicitura: **"MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER L'ALLESTIMENTO SEGGI E**

MONTAGGIO TABELLONI ELETTORALI IN OCCASIONE DELLE ELEZIONI REGIONALI DEL 23 E 24 NOVEMBRE 2025”.

Alla domanda di partecipazione, resa sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere **allegata** copia fotostatica leggibile, fronte e retro, del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Se la domanda di partecipazione è **firmata digitalmente** non è necessario allegare la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore.

La domanda di partecipazione deve essere firmata, a pena di irricevibilità, dal legale rappresentante dell'impresa o dal suo procuratore ed in tal caso va **allegata** copia conforme all'originale della relativa procura da cui si evincono i poteri di rappresentanza. Saranno parimenti irricevibili le manifestazioni di interesse prive di sottoscrizione.

Non saranno ammesse le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine stabilito.

PROCEDURA E CRITERIO DI AFFIDAMENTO

L'eventuale affidamento del servizio sarà effettuato ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023. L'affidamento di che trattasi è di importo inferiore ad **€ 140.000**, per cui questo Comune procederà attraverso la CUC dell'Unione dei Comuni Montedoro con affidamento diretto mediante confronto di preventivi;

Ai sensi dell'art. 108, co. 3 del D.Lgs. n. 36/2023, l'affidatario sarà individuato con l'utilizzo del criterio del minor prezzo.

ALTRE INFORMAZIONI

In conformità a quanto stabilito dall'art. 2 dell'Allegato “Allegato II.1 al D.Lgs. n. 36/2023”, il presente Avviso non costituisce atto negoziale né un invito a partecipare a gare, ma unicamente la richiesta di manifestazione di interesse al quale potrà seguire l'eventuale richiesta di offerta per il servizio sopra descritto.

Pertanto, le manifestazioni di interesse non vincolano né impegnano in alcun modo il Comune di Manduria, né comportano per i richiedenti alcun diritto in ordine all'eventuale affidamento del servizio.

Il Comune di Manduria si riserva di non dar seguito alla procedura di cui trattasi qualora sopravvengano motivi tali per cui non sia ritenuta più necessaria l'acquisizione del servizio sopra menzionato.

Il Responsabile del progetto è l'Avv. Maria Antonietta Andriani.

In conformità a quanto stabilito dall'art. 2 dell'Allegato “Allegato II.1 al D.Lgs. n. 36/2023”, il presente Avviso è pubblicato per **6 (sei)** giorni consecutivi sul sito istituzionale del Comune di Manduria termine ridotto in quanto *i tempi a disposizione per ottemperare agli adempimenti perentori prescritti dalla normativa elettorale sono brevi*.

SERVIZIO COMPETENTE DEL COMUNE DI E PUNTI DI CONTATTO

Comune di Manduria – Ufficio Elettorale

Via Fra B. Margarito n. 1 CAP 74025
Tel. 099 9702212
PEC: protocollo.manduria@pec.rupar.puglia.it

Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti ai suddetti punti di contatto.
Orario di apertura: da lunedì a venerdì dalle ore 09.00 alle 12.00 .

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Facendo riferimento all'art. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il Comune di Manduria ed i relativi dati di contatto sono i seguenti:
PEC: protocollo.manduria@pec.rupar.puglia.it ;
- b) il Responsabile della protezione dei dati – Data Protection Officer (RPD-DPO) è ditta Svic srl che può essere contatto all'indirizzo mail dpo@svic.it; o, telefonicamente, tramite l'help desk, al numero 0832-345777;
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Manduria implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 36/2023 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

Il Responsabile dell'Area 1

Servizi Demografici

Avv. Maria Antonietta Andriani

Allegati:

- 1) Domanda di partecipazione
- 2) Tutte le Autocertificazione possesso dei requisiti