



Area 5 – AA.PP. & SUAP

# CITTA' DI MANDURIA

## PROVINCIA DI TARANTO

### BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI N.7 POSTEGGI PRESSO IL MERCATO DI VIA DELLE PERDONANZE DI SAN PIETRO IN BEVAGNA – STAGIONE ESTIVA 2026

#### LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO SUAP

#### VISTI

- Il D. Lgs. n. 114/1998;
- Il D.L. n. 59/2010;
- la L.R. n. 24/2015 recante “Codice del commercio”
- il Regolamento Regionale n. 4/2017 attuativo del Codice del Commercio;
- Il Documento Strategico del Commercio del Comune di Manduria approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 88 del 20.07.2021;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 151 del 22.04.2026;
- il Regolamento Comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale ai sensi dell'art. 1, co. 816-847 della l. 27.12.2019;
- il Regolamento Comunale n. 69 del 25/06/2020 disciplinante le misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi locali ai sensi dell'art.15 ter del D.L. n.34/2019 così come modificato dalla L. di conversione n.58/2019;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento Comunale sui controlli interni;
- il Decreto Sindacale n. 06 del 14.01.2026 con la quale sono state attribuite alla Avv. Annamaria Bene le funzioni di cui all'art. 107 co. 2 e 3 del D.Lgs n. 267/2000;
- la determina di approvazione del bando pubblico n. 1390 del 27.04.2026 e relativi allegati;

#### RENDE NOTO CHE

È indetto il presente bando pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso dei posteggi del mercato serale stagionale in San Pietro in Bevagna di Via delle Perdonanze per la stagione estiva 2026 di n. 6 stalli di dimensione 6\*6 mt individuati dal n. 1 al n. 6 e di n. 1 stallo individuato al n. 7 di dimensione 2,5\*4 mt così come allegati in planimetria.

Uno stesso soggetto giuridico non potrà ottenere più di n. 1 (uno) posteggio. Gli interessati all'assegnazione di quanto messo a bando potranno presentare l'istanza al Comune di Manduria, Servizio Attività Produttive – Ufficio SUAP secondo i dettami dello schema allegato.

#### ART. 1 SOGGETTI AVENTI TITOLO

Potranno presentare domanda di partecipazione al presente bando:

A) GLI ESERCENTI IL COMMERCIO AL DETTAGLIO AMBULANTE – in possesso di titolo abilitativo [autorizzazione amministrativa, SCIA per l'esercizio di attività Produttive] all'esercizio di commercio su area pubblica non alimentare nello specifico settore merceologico di vendita di giochi e giocattoli;

B) GLI ESERCENTI IL COMMERCIO AL DETTAGLIO AMBULANTE DI PRODOTTI ALIMENTARI – in possesso di titolo abilitativo [autorizzazione amministrativa, SCIA per l'esercizio di attività Produttive] all'esercizio di attività di vendita o somministrazione nello specifico settore merceologico di dolciumi (torrone, altri dolciumi e crepes) e frutta secca;

TALI SOGGETTI non devono essere assegnatari e/o concessionari a nessun titolo di un posteggio e/o di uno stallo in un mercato serale in una località confinante con il Comune di Manduria o altro mercato serale in agro di Manduria;

I soggetti suindicati non devono ricadere nelle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art 67 d. lgs. 159/2011 ed, inoltre, devono essere in regola col pagamento di ogni onere e canone derivante dall'esercizio del commercio su area pubblica svolta all'interno dei mercati cittadini.

## **ART. 2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione al bando, in bollo da € 16,00, predisposta sul modello allegato, potranno essere prodotte:

- all'Ufficio Protocollo del Comune di Manduria ubicato in Manduria alla via Fra B. Margarito n. 1;
- inviate con posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo.manduria@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.manduria@pec.rupar.puglia.it), e farà fede la data e l'orario di invio. L'istante dovrà inserire nell'oggetto la presente dicitura: *BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI N.7 POSTEGGI PRESSO IL MERCATO DI VIA DELLE PERDONANZE DI SAN PIETRO IN BEVAGNA – STAGIONE ESTIVA 2026*;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o altro mezzo (non saranno prese in considerazione se pervenute oltre il termine di seguito indicato). Sul retro della busta il candidato dovrà indicare: Nome, Cognome, Indirizzo e la dicitura: *BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI N.7 POSTEGGI PRESSO IL MERCATO DI VIA DELLE PERDONANZE DI SAN PIETRO IN BEVAGNA – STAGIONE ESTIVA 2026*;

Le istanze dovranno pervenire, ai sensi dell'art. 30, comma 3 della L.R. Puglia n. 24 del 16.04.2015, **entro e non oltre le ore 12.00 del 11.05.2026**

Saranno prese in considerazione solo quelle pervenute entro il termine predetto e quelle pervenute fuori suddetto termine saranno respinte e non daranno luogo ad alcuna priorità in futuro.

Uno stesso soggetto giuridico non potrà ottenere più di n. 1 (uno) posteggio. Eventuali richieste già prodotte prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione. Gli interessati dovranno ripresentare l'istanza nella forma e con le modalità di cui al presente bando.

I richiedenti dovranno obbligatoriamente indicare un indirizzo PEC presso cui intendono ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura concorsuale.

In caso di dichiarazioni false o mendaci, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, la domanda di partecipazione sarà respinta.

## **ART. 3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Nella domanda i concorrenti dovranno indicare:

- Cognome e Nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e numero P.IVA qualora il richiedente sia unapersona fisica;
- Ragione Sociale, legale rappresentante della società, sede della società e numero di P.IVA qualora il richiedente sia una società;
- numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese e quella dell'eventuale ultimo dante causa;
- il possesso dei requisiti di cui all'art. 71 del D.lgs. n. 59/2010;
- recapito telefonico, domicilio al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla domanda;
- indirizzo pec a cui inviare eventuali comunicazioni;
- anno di iscrizione quale impresa attiva nel Registro Imprese e quella dell'eventuale ultimo dante causa;
- anzianità di posteggio nel mercato stagionale serale di Via delle Perdonanze in relazione agli ultimi tre anni (2023– 2024 - 2025);
- indicare la categoria merceologica;
- attestazione circa la non sussistenza dei seguenti motivi d'esclusione in capo all'impresa e/o ai legali rappresentanti:
  1. trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni,
  2. aver pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione previste dallibro I, titolo I, capo II del D.Lgs. n. 159/2011,
  3. sia stata pronunciata nei propri confronti sentenza di condanna passata in giudicato o sia stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta,

ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per reati gravi, che incidano gravemente sulla moralità professionale in rapporto all'attività da esercitarsi presso i beni in concessione (non ha rilevanza la condanna se il reato è stato depenalizzato, se è intervenuta la riabilitazione, quando il reato è stato dichiarato estinto ovvero in caso di revoca della condanna);

4. aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana;
5. aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana;
6. non essere in regola con le disposizioni di cui alla L. n. 68/1999;
7. aver commesso errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione comunale, nella propria attività professionale;
8. applicazione di sanzione interdittiva, di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n. 231/2001 o di altra sanzione, che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
9. mancato rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro e, se esistenti, degli integrativi territoriali, aziendali;
10. mancato rispetto delle norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 626/94, per quanto applicabile e n. 81/2008);
11. mancato rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci in caso di cooperative;
12. partecipazione alla medesima gara di concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile oppure che abbiano una reciproca commistione di soggetti con potere decisionale o di rappresentanza;
13. versare in situazione debitoria, accertata, nei confronti del Comune di Manduria con riferimento a precedenti rapporti concessori o locativi, in relazione alla quale l'Amministrazione non abbia approvato un piano di rientro;
14. versare in situazione di inadempienza ad ordini o disposizioni al medesimo impartite da parte dell'Amministrazione Comunale o avere avuto la gestione di altre strutture pubbliche per le quali siano state eseguiti provvedimenti di revoca.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione obbligatoria:

- Copia del documento di identità personale;
- Copia del permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari;
- Eventuale documentazione a comprova dell'anzianità nel posteggio;

#### **ART. 4 - CAUSE DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE DELLA DOMANDA**

Costituiscono cause di inammissibilità e di esclusione:

- La presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
- La mancanza di sottoscrizione della domanda oppure la sottoscrizione della domanda in forme diverse da quelle previste dal D.P.R. 445/2000 ovvero per la presentazione delle dichiarazioni sostitutive in difformità rispetto alla citata disciplina;
- le dichiarazioni false o mendaci;
- la domanda presentata da soggetti che risultano inadempienti o morosi relativamente ai punti 13 e 14 dell'art. 3;

Le cause di inammissibilità ed esclusione della domanda non sono sanabili, ma l'interessato può comunque presentare una nuova domanda completa entro il termine di scadenza. L'esclusione verrà pubblicata tramite pubblicazione di graduatoria e senza comunicazione personale.

#### **ART. 5 - TITOLI E CRITERI DI SELEZIONE DELLE DOMANDE**

Le istanze saranno esaminate in ordine di protocollo in ingresso, ed ai fini della formulazione della graduatoria, nel rispetto dei criteri che comportano un correlato punteggio per come di seguito indicato:

A) Anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale dante causa. Punteggi:

- Anzianità di iscrizione inferiore a 1 anno = **punti 0**.
- Anzianità di iscrizione oltre anni 1 e fino a 5 anni = **punti 10**.
- Anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 15**.
- Anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 20**.

A parità di punteggio si procederà con sorteggio pubblico.

B) Anzianità nel posteggio a cui si riferisce la selezione e in particolare

1) Professionalità acquisita nel mercatino serale estivo nella località ove è ubicato il posteggio richiesto, determinata, per l'operatore titolare di autorizzazione di tipo "A" nella presenza durante il periodo estivo tutti i giorni della settimana [previa produzione di copia dell'autorizzazione e/o indicazione del numero e data di rilascio], **punti 40**;

2) Professionalità acquisita nel mercatino serale estivo nella località ove è ubicato il posteggio richiesto, determinata, per l'operatore titolare di autorizzazione di tipo "A" nella presenza durante il periodo estivo fino a quattro giorni della settimana [previa produzione di copia dell'autorizzazione e/o indicazione del numero e data di rilascio]: **punti 20**;

3) maggior numero delle presenze effettive cumulate dall'operatore nell'area oggetto del bando negli ultimi tre anni [2023/2024/2025], da attestare per l'anno 2025 mediante allegazione delle ricevute di versamento del Cup [i periodi non supportati dalle ricevute non saranno presi in considerazione] mentre per gli anni 2023 e 2024 mediante autocertificazione corredata dell'autorizzazione rilasciata dal Comune, per ogni giorno di presenza **punti 0,08 fino ad un massimo di 20 punti**.

L'attribuzione dei punteggi di cui ai punti precedenti 1) e 2) esclude la valutazione di cui al criterio 3);

Esclusivamente in caso di parità di punteggio, tenendo conto degli ulteriori criteri di cui all'art. 30, comma 4 lett. c), della L.R. n. 24/2015, si procederà ai sensi dell'art. 4, comma 9 del R.R. n. 4/2017, considerando in ordine di priorità i seguenti parametri per l'assegnazione delle concessioni:

- data di iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica;
- presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale, che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali come previsto dall'art. 11 del R.R. n. 4/2017;
- assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale;
- partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;
- stato di disoccupazione;
- invalidità;
- carico familiare;
- a parità di ordine di presentazione delle domande, al fine di attribuire nuove opportunità di lavoro e di innovare il comparto, si attribuirà priorità agli operatori più giovani di età inferiore di età a 30 (trenta) anni.

#### **ART. 6 - ESAME DELLE DOMANDE E DELLA GRADUATORIA**

La Responsabile dell'Area, coadiuvata da un apposito seggio composto da due testimoni:

- esamina le domande di partecipazione;
- forma ed approva la graduatoria di merito.

Il Comune provvederà alla pubblicazione della determina di approvazione della graduatoria degli aventi diritto all'assegnazione all'albo on line del Comune di Manduria e notificherà la stessa agli interessati a mezzo pec unitamente alla convocazione per l'assegnazione del posteggio.

La graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione di posteggio conserverà efficacia, ai soli fini dello scorrimento necessario per l'eventuale copertura dei posteggi che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili. Al termine della stagione estiva 2026 le relative domande di partecipazione si considereranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati.

#### **ART. 7 – ASSEGNAZIONE DEL POSTEGGIO**

L'assegnazione dei posteggi avverrà mediante chiamata degli interessati secondo l'ordine di collocazione di ciascuno nella graduatoria stilata all'esito dell'assegnazione. Il primo operatore in graduatoria ha priorità nella scelta del posteggio, sino all'assegnazione di tutti i posteggi. Al momento della chiamata è obbligatoria la presenza dell'operatore titolare o di soggetto formalmente delegato. La delega è ammessa a condizione che la stessa, sia corredata da copia dei documenti di riconoscimento del soggetto delegato e del delegante. Il soggetto delegato non deve in alcun modo essere coinvolto nella medesima procedura di gara e non è ammesso che uno stesso soggetto riceva mandato alla scelta dello stallo da parte di più operatori.

## **ART. 8 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL MERCATO**

Gli orari di svolgimento dell'attività di vendita sono con cadenza giornaliera dalle ore 15.00 alle ore 24.00 dalla data di rilascio di autorizzazione al posteggio e sino al 30 settembre 2025.

L'assegnatario ha l'obbligo di mantenere libero e pulito il posteggio alla fine di ogni giornata lavorativa.

Gli assegnatari hanno l'obbligo di ottemperare al pagamento del canone unico patrimoniale entro il termine stabilito, ai sensi del Regolamento per la disciplina del canone unico patrimoniale.

L'amministrazione si riserva in qualunque momento di revocare la concessione per motivi d'igiene, sanità, sicurezza, ordine pubblico e quant'altro insindacabilmente ritenuto, nonché in caso di violazione degli obblighi di cui ai citati regolamenti sopra richiamati.

## **ART. 9 – VERIFICA REGOLARITA' DEI TRIBUTI ED ENTRATE COMUNALI**

Ai sensi dell'art. 3 del Regolamento disciplinante misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi locali n. 69/2020, ai soggetti che si trovano in posizione di irregolarità tributaria non è consentito il rilascio dell'autorizzazione; nel caso in cui la situazione di morosità sia successiva al provvedimento autorizzatorio, l'Ufficio competente procederà secondo quanto previsto dallo stesso regolamento.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando sotto tale punto di vista, si applicano le norme del regolamento per l'occupazione del suolo pubblico.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione delle norme e clausole contenute nel presente bando, nonché di tutti i regolamenti ivi richiamati.

## **ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando, con provvedimento motivato ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano vantare alcun diritto.

Con la presentazione della domanda si intendono accettate da parte del concorrente tutte le condizioni, nessuna esclusa, del presente bando.

## **ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'art 13 del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) prevede la tutela delle persone e degli altri soggetti in relazione al trattamento dei dati personali. Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

In Applicazione dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si evidenzia che:

Finalità del trattamento dei dati: il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Comune di Manduria, di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuiti dalla legge e dai regolamenti;

Modalità del trattamento: Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e/o informatiche e/otelematiche, attraverso operazioni o complessi di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di cui all'art. 4 del D.Lgs. 196/2003; Conferimento dei Dati: è obbligatorio per i procedimenti amministrativi, come onere per l'interessato che voglia ottenere un provvedimento;

Rifiuto di conferire i dati: L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati richiesti e/o contenuti nella modulistica comporta il mancato rilascio del provvedimento richiesto e l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamento;

Comunicazione dei dati: I dati acquisiti possono essere comunicati o diffusi, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art. 59 del D.Lgs. 196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari;

Diritti dell'interessato: All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi;

Titolari e Responsabili del trattamento; il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Manduria. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area 5 – Servizio Commercio e i dipendenti di tale servizio.

Fonti di Riferimento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari: ai sensi degli artt. 21 c.1, e 22, cc.2 e 3 del D.Lgs.

196/2003, l'Ufficio Commercio effettua il trattamento dei dati sensibili e giudiziari indispensabili per svolgere attività istituzionali base della normativa indicata nei singoli moduli di domanda, o di comunicazione, o di SCIA.

#### **ART. 12 - REPERIMENTO DELLA MODULISTICA E INFORMAZIONI**

Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet del Comune [www.comune.manduria.ta.it](http://www.comune.manduria.ta.it)

Il testo completo del bando ed il modello di domanda sono disponibili inoltre presso l'Ufficio Suap.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti gli interessati sono invitati a rivolgersi direttamente presso l'ufficio Suap del Comune di Manduria il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 09.30 alle ore 12:00 e giovedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00.

L'amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni, dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**LA RESPONSABILE DELL'AREA 5  
SERVIZIO AA. PP.  
Avv. Annamaria BENE**