



COMUNE DI MANDURIA
PROVINCIA DI TARANTO

Area 1
Affari Generali
Politiche Ricreative e
Culturali
Servizi alle Scuole
Ufficio Pubblica
Istruzione

**DOCUMENTO CONDIZIONI DELLA FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO
AGLI STUDENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI 1° E 2° GRADO PER L'ANNO SCOLASTICO
2026/2027.**

1. OGGETTO

Fornitura dei libri di testo agli studenti della Scuola Secondaria di 1° e 2° grado - residenti a Manduria per l'anno scolastico 2026/2027 con rispetto delle clausole contenute nel presente documento, costituenti a tutti gli effetti condizioni contrattuali. La fornitura è regolata dall'avviso e dal presente documento, che ne costituisce parte integrante.

2. PIATTAFORMA INFORMATIZZATA PER LA GESTIONE DELLA FORNITURA

La Regione Puglia mette a disposizione dei Comuni la Piattaforma dedicata "Studio in Puglia" per la gestione delle domande relative alla Fornitura dei Libri di Testo agli studenti delle Scuole Secondarie di 1° e 2° grado.

Ai cartolibrari accreditati saranno fornite specifiche credenziali di accesso e supporto formativo per l'utilizzo del sistema informatizzato di gestione del Buono Libri digitale.

Le funzionalità che saranno attivate nella piattaforma Studio in Puglia prevedono:

a) Accreditamento esercenti

L'esercente interessato, dopo aver presentato al Comune di Manduria la propria richiesta di accreditamento, con accettazione delle clausole contenute nel Documento condizioni fornitura, dovrà effettuare direttamente sulla Piattaforma dedicata "Studio in Puglia" (secondo un formato predisposto) la richiesta di convenzionamento con il Comune di Manduria, il quale provvederà all'abilitazione;

L'esercente abilitato dal Comune riceverà a mezzo e-mail dal sistema il codice segreto e le istruzioni per completare la registrazione in piattaforma.

b) Rinnovo esercenti già convenzionati

Per il rinnovo degli esercenti già convenzionati sarà sufficiente presentare al Comune di Manduria la propria richiesta di accreditamento e, qualora permangano i requisiti dichiarati nell'anno precedente, procedere con la richiesta di conferma, con ammissione automatica da parte del comune;

c) Generazione del buono digitale ed invio agli utenti e-mail di conferma

Completata la fase istruttoria da parte dei Comuni e assegnate le quote pro-capite, il sistema invia agli utenti conferma dell'ammissione al beneficio a mezzo e-mail, unitamente ad un "buono libro digitale (codice)" e alle istruzioni per l'utilizzo dello stesso.

d) Procedura esercenti

Per utilizzare il buono, l'utente dovrà comunicare il codice del buono libro all'esercente, il quale previo accesso alla piattaforma "Studio in Puglia" **verificherà (senza accedere ai dati personali) unicamente la validità del codice del buono libro e il relativo importo, controllando se l'indirizzo di studio e la classe siano corretti, rispetto a quanto indicato nella domanda. In caso di discordanza, dovuta ad un errore del richiedente, dovrà essere indicato sulla piattaforma l'effettivo indirizzo di studio e la classe realmente frequentata, e corrisposto il relativo importo.**

Al momento della consegna dei testi, l'esercente dovrà caricare in piattaforma l'elenco dei codici ISBN (rilevabili anche con lettore ottico), e il prezzo di vendita (che non potrà eccedere il prezzo di copertina).

e) Back-end Comune

Il Comune, ai fini delle verifiche propedeutiche del rimborso agli esercenti, potrà accedere ai prospetti dettagliati e riepilogativi dei buoni utilizzati, distinti per esercente, completo di elenco dei codici ISBN dei testi venduti e dei relativi prezzi di vendita.

3. VALENZA DELL'INSERIMENTO NELL'ELENCO RIVENDITORI

L'inserimento nell'elenco dei rivenditori accreditati vale per l'anno scolastico 2026/2027 e non comporta, in nessun modo, per il Comune di Manduria obbligo di ordinazione, in quanto, secondo il sistema adottato, saranno le famiglie degli studenti, a propria scelta, a prenotare i testi presso una delle rivendite accreditate.

Alla luce di quanto sopra, si chiarisce che **non è garantito alle ditte accreditate un fatturato, né un fatturato di importo minimo.** Il presente atto quindi non vincola in alcun modo il Comune di Manduria a garantire un introito per la fornitura dei testi in oggetto. Il rivenditore accreditato resta impegnato a praticare i costi di copertina definiti per l'anno scolastico 2026/2027 dal Ministero dell'Istruzione con Decreto n. 51 del 26/03/2026;

4. DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

Gli Istituti scolastici ai quali gli alunni sono iscritti individuano autonomamente i testi specifici da adottare per l'anno scolastico in oggetto, ovvero, previa approvazione degli Organi competenti, i testi sostitutivi.

Per conseguenza, la Ditta fornitrice dovrà:

- accettare le prenotazioni dei testi da parte degli aventi diritto;
- fornire all'utenza entro l'avvio dell' anno scolastico (o per prenotazioni tardive entro 15 giorni dalla prenotazione) i libri adottati dagli Istituti di iscrizione degli studenti delle Scuole

secondarie di 1° e 2° grado residenti nel Comune di Manduria, approvvigionandosi presso le case editrici ovvero i punti di distribuzione editoriale;

- accettare il codice del buono libro e, previo accesso alla piattaforma "Studio in Puglia" verificare (senza accedere ai dati personali) unicamente la validità del codice del buono libro e il relativo importo, **controllando se l'indirizzo di studio e la classe siano corretti, rispetto a quanto indicato nella domanda. In caso di discordanza, dovuta ad un errore del richiedente, dovrà essere indicato sulla piattaforma l'effettivo indirizzo di studio e la classe realmente frequentata, e corrisposto il relativo importo.**
- fatturare al Comune con la tempistica indicata al successivo punto 5) il corrispettivo dei libri forniti, praticando i costi di copertina definiti per l'anno scolastico 2026/2027 dal Ministero dell'Istruzione con Decreto n. 51 del 26/03/2026;

5. LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE

Le fatture dovranno pervenire al Comune **in formato elettronico come da legislazione vigente.**

Il Comune provvederà alla liquidazione previa verifica della regolarità della fornitura e previo controllo della regolarità contributiva del fornitore.

Il fornitore, pertanto, prima di emettere fattura, dovrà attendere l'esito della verifica effettuata dal competente ufficio comunale e la relativa "autorizzazione" sul Portale della Regione Puglia.

Le fatture che dovessero pervenire prima della suddetta "Autorizzazione" da parte del competente ufficio comunale, saranno rigettate.

Per la valutazione della correttezza della fornitura il Comune si riserva di valutare le segnalazioni di disservizi pervenute dall'utenza (famiglie degli studenti). Non saranno liquidate forniture effettuate, senza valida motivazione, in ritardo rispetto ai termini di consegna indicati al punto 4).

Non saranno liquidati compensi per libri erroneamente forniti a studenti non aventi diritto.

Il Comune di Manduria, in ogni caso, non risponde:

- a. delle spese sostenute dalle ditte interessate riguardo alla procedura di accreditamento e di eventuali spese non previste dall'operatore economico correlate alla fornitura, che sono considerate come rientranti nel rischio d'impresa;
- b. dell'eventuale carenza assoluta o scarsità di ordinazioni da parte dell'utenza.

Si dà atto che la fornitura non comporta oneri per la copertura del rischio da attività interferenti ex D.Lgs. n. 81/2008.

6. TRACCIABILITÀ FINANZIARIA

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., il fornitore si obbliga ad utilizzare, per ogni operazione finanziaria, conti correnti bancari o postali dedicati.

Gli estremi identificativi dei conti utilizzati dovranno essere comunicati all'Amministrazione per iscritto, contestualmente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Il fornitore si obbliga inoltre, ad utilizzare, per ogni movimento finanziario inerente la fornitura di cui al presente avviso, lo strumento del bonifico bancario o postale.

Il mancato rispetto degli adempimenti individuati dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. comporta la nullità assoluta del contratto.

7. VALORE MASSIMO GLOBALE STIMATO DELLA FORNITURA

Il valore globale stimato della fornitura, complessivamente **per tutti i potenziali fornitori**, è pari a presunti **€ 110.000,00**.

8. RIFERIMENTI

Responsabile del Procedimento è la dipendente Maria Rosaria Buccolieri - Area 1 – Affari Generali - Politiche Ricreative e Culturali – Servizi alle Scuole – Pubblica Istruzione (tel. 099/9702256 – e-mail istruzione@comune.manduria.ta.it).

9. PRECISAZIONI FINALI

Tutte le spese concernenti la fornitura in oggetto ivi incluse le tasse ed imposte a qualsiasi titolo dovute, saranno a carico dei fornitori.

10. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003

Ai sensi del D.Lgs. N. 196/2003 e s.m.i. si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti degli utenti e della loro riservatezza.