



Comune di Manduria

Provincia di Taranto

SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'UTILIZZO E LA RENDICONTAZIONE DI BUONI SPESA UTILIZZABILI PRESSO LA RETE DEGLI ESERCENTI DEL COMUNE DI MANDURIA.

tra

Comune di Manduria nella persona del Responsabile dell'Area 5 – Politiche Sociali, Attività economiche e Servizi Legali con sede legale in via Fra B. Margarito, Cod. Fisc. 80009070733

e

Nome attività _____, con **sede legale in** _____
Iscrizione Registro Imprese, P.IVA/C.F. _____, in persona del legale
rappresentante, _____, nato a _____
il _____, domiciliato per la carica presso la sede legale della Società, in seguito
anche "**Esercente**"

Visto l'Avviso di Manifestazione di Interesse per la formazione di un elenco di cartolerie con sede in Manduria relativo all'iniziativa "*Zaino Solidale*";

Considerato:

- Che il Comune di Manduria emetterà dei buoni spesa utilizzabili per l'acquisto di materiale scolastico per le scuole primarie e secondarie di primo grado presso gli esercizi commerciali contenuti nell'elenco pubblicato da ciascun comune nel proprio sito istituzionale;
- che il Comune di Manduria, con la presente convenzione, intende disciplinare un intervento di Buoni Spesa rientrante nell'ambito delle proprie politiche di Welfare;
- che per il servizio oggetto della presente convenzione non è previsto alcun corrispettivo per l'organizzazione e la gestione del servizio;

tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1. PREMESSE

Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Art. 2. OGGETTO

La presente convenzione ha per oggetto il servizio di erogazione, monitoraggio e rendicontazione dei Buoni Spesa emessi dal Comune di Manduria in modalità telematica, utilizzabili dai Beneficiari individuati dallo stesso Comune:

Art. 3. CARATTERISTICHE DEL BUONO SPESA

- a) il Buono Spesa è un titolo di acquisto telematico, il cui valore è determinato dal Comune di Manduria sulla base dei requisiti indicati nell'avviso pubblico riferito all'iniziativa, associato alla Tessera Sanitaria del richiedente, che viene inviato a mezzo SMS al numero di cellulare indicato in

fase di domanda con l'indicazione dell'importo accreditato e del PIN da utilizzare presso gli esercizi commerciali aderenti all'iniziativa.

- b) Il beneficiario potrà, quindi, recarsi con la propria Tessera Sanitaria, il PIN e un documento di riconoscimento presso gli esercizi commerciali che hanno aderito all'iniziativa.
- c) Il buono spesa:
- può essere utilizzato anche in più acquisti e in diversi esercizi commerciali con il limite massimo dell'importo riconosciuto ed accreditato dal Comune senza commissioni sulle transazioni effettuate
 - non è convertibile in denaro e non dà diritto ad eventuali resti in denaro
 - può essere utilizzato solo dal Beneficiario, non è cedibile e non può essere commercializzato
 - il buono non può essere speso per l'acquisto di giocattoli o materiale non riconducibile direttamente a necessità scolastiche
 - può essere utilizzato esclusivamente presso gli esercizi aderenti alla Rete allestita dal Comune per acquistare materiale scolastico per le scuole primarie e secondarie di primo grado.
- d) Il Buono Spesa dà diritto, in capo al possessore, di acquistare merce per un importo pari al valore del buono con esclusione, quindi, di ogni eventuale "commissione" applicata dall'esercente.
- e) Ove l'importo dell'acquisto effettuato dal Beneficiario sia superiore al valore nominale del Buono Spesa, quest'ultimo è tenuto ad integrare il corrispettivo complessivamente spettante all'esercente mediante corresponsione a quest'ultimo della differenza in denaro.

2

Art. 4. CARATTERISTICHE OPERATIVE del SERVIZIO

Oltre a quanto previsto in altre clausole della presente convenzione quali specifiche obbligazioni del Comune di Manduria, resta in ogni caso inteso che:

- a) L'Esercente convenzionato dovrà, alla presentazione del buono spesa da parte del portatore,
- a. Identificare il beneficiario;
 - b. Inserire **CODICE FISCALE** e far inserire il **PIN** all'UTENTE
 - c. Se il Credito è positivo si può procedere all'**inserimento dell'importo**
 - d. Ammettere all'acquisto tramite buono spesa unicamente per materiale scolastico.
- b) Il Comune di Manduria, attraverso proprie ispezioni sulla Rete degli esercenti convenzionati, effettuerà controlli periodici al fine di verificare il rispetto delle procedure di accettazione del Buono Spesa, con la possibilità di escludere dal circuito gli esercenti che abbiano posto in essere condotte non conformi alle regole di erogazione del servizio.
- c) L'esercente, **entro il termine massimo del 31.01.2027**, anche con cadenza mensile a partire dal mese di Ottobre 2026, deve emettere fattura nei confronti del Comune di importo pari ai buoni spesa accettati. Poiché l'IVA è stata già assolta per effetto dell'emissione dello scontrino, la predetta fattura riporterà un importo al di fuori del campo di applicazione dell'IVA (F.C.), ai sensi dell'art. 2, co. 3 del DPR 633/72, corredata della seguente documentazione:
- a. Rendicontazione estrapolata dalla piattaforma informatica;
 - b. Dichiarazione con la quale l'esercente attesta, sotto la propria responsabilità, di aver venduto, con i buoni spesa, solo materiale scolastico per scuole primarie e secondarie di primo grado.
- d) I Beneficiari riceveranno dal Comune la lista degli esercenti convenzionati, presso i quali potranno essere validamente utilizzati i Buoni Spesa. Detta lista sarà pubblicata e aggiornata sul sito istituzionale dell'ente www.comune.manduria.ta.it

Art. 5. CORRISPETTIVI E TERMINE di PAGAMENTO

- a) A seguito dell'invio della fattura e del report di cui al precedente articolo, il Comune di Manduria provvederà a liquidare le somme richieste, previa istruttoria volta a verificare la conformità della documentazione trasmessa e il possesso, da parte dell'esercente, di DURC regolare.
- b) In caso di DURC irregolare si procederà con la procedura di *Intervento sostitutivo ex art. 31, comma 8-bis, decreto-legge 69/2013 convertito dalla legge 98/2013*.
- c) Il procedimento di liquidazione si concluderà entro 30 giorni dalla richiesta da parte dell'esercente.
- d) In caso di richieste integrazioni/chiarimenti in corso di istruttoria, il termine di cui sopra costituirà interruzione fino a completamento della medesima.
- e) Il Comune provvederà alla liquidazione mediante accredito alle seguenti coordinate IBAN:

c/c aperto l'istituto di credito _____

Art. 6. DURATA

La durata della presente convenzione è fissata in anni 1 (*uno*) decorrenti dalla data di sottoscrizione della medesima e potrà essere prorogata, alle medesime condizioni economiche e normative, per un ulteriore anno.

La convenzione potrà essere risolta in qualsiasi momento per:

- 1) Inosservanza e violazione degli obblighi derivanti dalla stessa;
- 2) Cessazione dell'attività la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al servizio oggetto della presente convenzione.

Art. 7. AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI

Tutti i dati di cui verrà in possesso l'Amministrazione comunale saranno trattati nel rispetto del Codice Privacy D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679

Art. 8. RESPONSABILITÀ

Il Comune di Manduria non è responsabile per fatti e/o comportamenti posti in essere dal personale degli esercenti.

Il Comune s'impegna ad informare i Beneficiari e con ogni opportuno mezzo circa il corretto utilizzo del servizio.

Art. 10. FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia dovesse insorgere circa l'interpretazione, l'esecuzione o la risoluzione della convenzione, sarà devoluta alla competenza esclusiva del **Foro di Taranto**.

Manduria, __/__/2026

L'Esercente

Il Responsabile del Settore 5
Comune di Manduria
f.to Avv. Annamaria Bene

firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del d.lgs.39/93