



CITTA' DI MANDURIA

Area 5 – “SERVIZI SOCIALI”

Via Fra B. Margarito n.1 – 74024 Manduria (Ta) - PEC servizisociali.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it

AVVISO PUBBLICO “ZAINO SOLIDALE” EROGAZIONE BUONI IN FAVORE NUCLEI FAMILIARI PER ACQUISTO MATERIALE SCOLASTICO PER LA FREQUENZA DI SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO.

SOMMARIO

Art. 1 – Oggetto

Art. 2 – Definizioni

Art. 3 – Importo del buono

Art. 4- Criteri d'accesso

Art. 5. Trasmissione delle istanze

Art. 6. Termine per la presentazione delle istanze

Art. 7 – Procedura per la concessione del buono per l'acquisto del materiale scolastico.

Art.8 – Modalità di utilizzo del buono.

Art. 9 - Verifica delle dichiarazioni rese

Art. 10– Rapporti con gli esercizi commerciali e beneficiari

Art. 11 - Adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza e Informazione e rapporto con la tutela della riservatezza

Art. 12 - Disposizioni finali

Art. 1 – Oggetto

Il presente avviso pubblico disciplina i criteri e le modalità per la concessione di buoni per l'acquisto di materiale scolastico nell'ambito dell'iniziativa denominata “Lo Zaino Solidale”, giusta Delibera di Giunta n. 205 del 26/06/2026;

Quanto previsto nel presente avviso pubblico costituisce quadro attuativo degli elementi dell'art. 12 della legge 241/90 e degli obblighi di trasparenza e pubblicità, stabiliti dagli art. 26 e 27 del D.Lgs 33/2013.

Art. 2 - Definizioni

Ai fini del presente regolamento si intendono:

- a) per “*soggetti beneficiari*” i nuclei familiari residenti in Manduria in cui siano presenti minori che nel mese di Settembre 2026 inizieranno la frequenza della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado, in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del presente disciplinare e nelle fattispecie riportate nel modulo di istanza allegato.
- b) per “*Buono scolastico*” il titolo spendibile negli esercizi commerciali individuati dal Comune di Manduria, tramite procedura ad evidenza pubblica.

Art. 3 – Importo del buono

Il buono per l'acquisto di materiale scolastico è una tantum, ha un valore pari ad Euro 50,00 per ogni studente, nel limite delle risorse disponibili.

L'ammontare complessivo per il presente intervento è pari ad Euro 5.000,00. Qualora le istanze fossero superiori ai fondi disponibili, la graduatoria degli aventi diritto verrà redatta dall'Ufficio sulla base dell'ISEE, partendo dai più bassi ed in ordine crescente.

Art. 4 Criteri d'accesso

E' possibile richiedere un **buono per l'acquisto di materiale scolastico** per ogni minore presente nel nucleo, che frequenti con regolarità la scuola primaria o secondaria di primo grado.

I nuclei familiari per poter presentare istanza per ricevere il *buono per l'acquisto di materiale scolastico* devono trovarsi nella seguente condizioni:

- ✓ **Isee in corso di validità uguale o inferiore ad Euro 10.000,00;**
- ✓ **Residenza nel Comune di Manduria;**
- ✓ **Iscrizione a scuola primaria e scuola secondaria di primo grado;**
- ✓ **La graduatoria verrà redatta sulla base dell'ISEE, partendo dai più bassi ed in ordine crescente e fino ad esaurimento dei fondi disponibili.**

Saranno rigettate le istanze il cui ISEE risulti difforme con contestuale segnalazione alle Autorità Competenti.

Art. 5. Trasmissione delle istanze.

I richiedenti dovranno presentare domanda esclusivamente online a partire dalle **ore 09:00 del 29 Agosto 2026 ed entro le ore 12:00 del 08 Settembre 2026** collegandosi all'apposito link (<https://manduria.bonuspesa.it/aderisci-cittadino>) dal quale è possibile scaricare il modello di domanda che dovrà essere compilato in ogni sua parte, allegando copia dei documenti di identità, copia tessera sanitaria, modello ISEE in corso di validità; **NON SARANNO AMMESSE DOMANDE PRESENTATE IN FORMATO DIVERSO DAL PDF E PRIVE DEGLI ALLEGATI OBBLIGATORI ED INCOMPLETE.**

Art. 6. Termine per la presentazione delle istanze

Le istanze devono pervenire improrogabilmente **entro le ore 12:00 del 08 Settembre 2026.**

Non saranno prese in considerazione istanze pervenute dopo tale data e con modalità differenti da quelle indicate nel presente avviso, le stesse saranno rigettate d'ufficio senza ulteriori comunicazioni.

Art. 7 – Procedura per la concessione del buono per l'acquisto del materiale scolastico.

I buoni per l'acquisto del materiale scolastico verranno concessi a tutti coloro in possesso dei requisiti di cui il presente avviso nel limite della disponibilità delle risorse finalizzate per l'intervento, sulla base della graduatoria che sarà resa pubblica con apposito atto di determinazione.

Qualora le istanze fossero superiori ai fondi disponibili, indipendentemente dalla data di protocollo, la graduatoria degli aventi diritto verrà redatta sulla base **sulla base dell'ISEE e dando precedenza alle domande di soggetti con ISEE di valore inferiore o uguale ai 6.000,00 euro, partendo dai più bassi ed in ordine crescente e fino ad esaurimento dei fondi disponibili. A parità di ISEE avrà la precedenza la richiesta protocollata prima.**

Art.8 – Modalità di utilizzo del buono

Il nucleo beneficiario dovrà spendere il buono per l'acquisto del materiale scolastico negli esercizi commerciali aderenti all'iniziativa. Il buono non è cedibile ed è nominativo. E' fatto divieto acquistare materiale non riconducibile ad esigenze scolastiche.

Il Buono Spesa è un titolo di acquisto telematico, il cui valore è determinato dal Comune di Manduria, sulla base dei requisiti indicati nell'avviso pubblico riferito all'iniziativa, associato alla Tessera Sanitaria del richiedente, che viene inviato a mezzo SMS al numero di cellulare indicato in fase di domanda con l'indicazione dell'importo accreditato e del PIN da utilizzare presso gli esercizi commerciali aderenti all'iniziativa.

Il beneficiario potrà, quindi, recarsi con la propria Tessera Sanitaria, il PIN e un documento di riconoscimento presso gli esercizi commerciali che hanno aderito all'iniziativa.

Il buono spesa:

- può essere utilizzato anche in più acquisti e in diversi esercizi commerciali convenzionati, con il limite massimo dell'importo riconosciuto ed accreditato dal Comune senza commissioni sulle transazioni effettuate, per acquistare materiale scolastico per le scuole primarie e secondarie di primo grado;
- non è convertibile in denaro e non dà diritto ad eventuali resti in denaro;
- può essere utilizzato solo dal Beneficiario, non è cedibile e non può essere commercializzato;
- non può essere speso per l'acquisto di giocattoli o materiale non riconducibile direttamente a necessità scolastiche;
- può essere utilizzato solo ed esclusivamente presso gli esercizi commerciali indicati nel presente avviso.

A fronte di acquisti di importo maggiore rispetto al valore del buono, la differenza resta a carico dei beneficiari del buono.

I buoni sono personali, non trasferibili, né cedibili a terzi, non convertibili in denaro.

I beneficiari potranno usufruire del buono scolastico entro e non oltre il 31.12.2026.

Art. 9 - Verifica delle dichiarazioni rese

L'Amministrazione verifica la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di istanza, provvedendo al recupero delle somme erogate ed alla denuncia all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

Art. 10 – Rapporti con gli esercizi commerciali e beneficiari

Con diverso atto il Responsabile Area 5- Servizi sociali- provvede ad individuare l'esercizio commerciale autorizzato all'erogazione dei *buoni per l'acquisto di materiale scolastico*, e a formalizzare con esso rapporto contrattuale.

I rapporti tra Comune, utente ed esercizio commerciale sono improntati alla massima semplificazione ed alla tutela della salute al fine di ridurre i tempi di erogazione ed il rischio di contagio.

Art. 11 - Adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione e rapporto con la tutela della riservatezza

Il Responsabile Area 5 F. F. è competente per l'applicazione degli obblighi previsti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione, previsti dagli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.

I dati relativi al procedimento sono trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del d.lgs. 196/2003, unicamente per le finalità connesse alla gestione del procedimento.

Art. 12 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente regolamento, si fa riferimento alla normativa statale e regionale e comunale vigente.

L'Ente si riserva la facoltà di effettuare tutti gli accertamenti atti a verificare la veridicità e la correttezza delle informazioni dichiarate e di richiedere documentazione integrativa.

Le dichiarazioni mendaci saranno punite ai sensi di legge (Art.75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000 n.445) e le relative richieste escluse dai benefici del presente Avviso pubblico.

Il Comune nel caso di dichiarazioni dubbie invia la documentazione agli organi competenti per il controllo dei redditi e di tutto quanto dichiarato nelle autocertificazioni.

Il Responsabile unico del procedimento: Avv. Annamaria Bene Responsabile Area 5 – Ufficio Servizi Sociali del Comune di Manduria, e-mail: annamaria.bene@comune.manduria.ta.it

Manduria, 18/08/2026